



仕事を楽しく、毎日をかっこ良く。



MEDIA GUIDE

2021



U-NOTEについて	→	p.3
記事カテゴリ	→	p.4
読者インサイト	→	p.5
読者の心を掴む特集	→	p.6
コンテンツ制作支援	→	p.7~



仕事を楽しく、毎日をかっこ良く。

月間掲載本数：約250本
読者性別：男性56.7% 女性43.3%
読者年齢層：18歳～34歳 約53% (25歳～34歳 約35%)
地域：東京25.57% 神奈川14.4% 大阪13.41%

Twitterフォロワー数：約6.8万
Facebookフォロワー数：約2.4万

U-NOTEは就活生・新卒1～2年目の若手ビジネスパーソンをメインターゲットとし、「ビジネス」「本」「ライフスタイル」「メンズファッション」「イベント」「インタビュー」に関する、仕事・生活を豊かにする情報をお届けするWebメディアです。

U-NOTEのビジョンは「仕事を楽しく、毎日をかっこ良く」すること。人は1日8時間、約40年間という時間を仕事に費やします。単に“やらなければならないこと”として仕事を捉え、人生の多くの時間を費やすのはもったいない。

世の中にはたくさんの働き方があり、多様なキャリアを築く人々がいます。また、ファッションやライフスタイルなど、仕事を楽しく彩る要素はたくさんあります。それを知っているか知らないかで、「仕事」の捉え方や、人生の歩み方が変わってくるのではないのでしょうか。

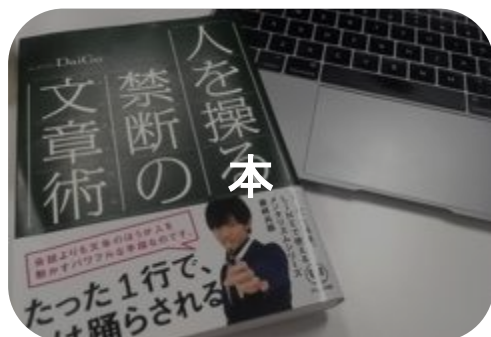


若手ビジネスパーソンの「仕事を楽しく、毎日をかっこ良く」していく。

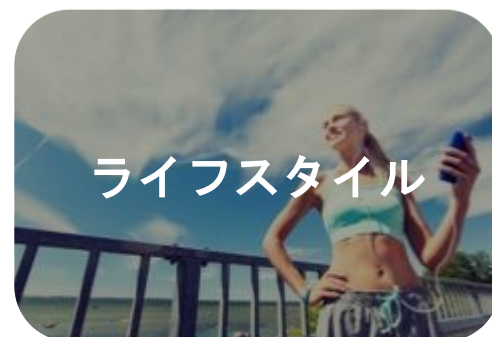
仕事のマナー・ノウハウから日々の気になる時事ニュース、
ライフスタイル、ファッション、イベント情報までをU-NOTEは網羅します。



ビジネスマナー・ノウハウなど、スキルアップに役立つ情報、キャリアに役立つ情報など、普段の仕事のプラスになる情報をお届け。



普段の仕事に役立つ本から重要なエッセンスを取り出した書評記事など、本に関する様々な情報をお届け。



生活を豊かにするためのTipsなど、人生をより楽しくするための様々な情報を幅広くお届け。



オンスタイルからオフスタイルまで、おしゃれを楽しむための着こなし術や最新のおすすめアイテムなどを紹介。



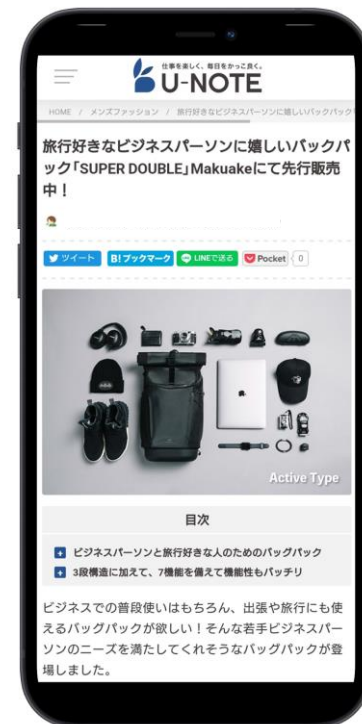
ビジネス系のイベントから役立つ情報をまとめたイベント情報を紹介。



若手起業家や、活躍する若手ビジネスパーソンなど、こだわりを持って働く人のワークスタイルをインタビューし、まとめた情報を紹介。



U-NOTE読者はワークライフバランスを大切にし
仕事もプライベートも充実させたいと考えています。



仕事を乐しみたい

- ・ビジネスマナー
- ・スキルアップのためのサービス
- ・インタビュー ...etc.

休日を乐しみたい

- ・ファッション
- ・リフレッシュ
- ・スキンケア情報...etc.

ビジネスメールのマナー

ビジネスパーソンのコミュニケーション手段として欠かせないのがビジネスメール。メールマナーや相手が興味を持ちやすいメールの書き方など、ビジネスメールを上手に、丁寧に書く方法を紹介します。



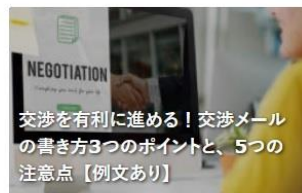
知っておきたいビジネスマンの基礎知識

ビジネスメールのマナーを総まとめ！知っておきたいメールマナー・書き方特集

ビジネスマンのコミュニケーション手段として欠かせないのがビジネスメール。今回は、ビジネスメールに関する様々な情報を総まとめ。メールマナーや相手が興味を持ちやすいメールの書き方など、ビジネスメールを上手に、丁寧に書く方法を紹介します。



【例文あり】相手を不快にさせずに断る！営業・提案メールの断り方6つのポイント



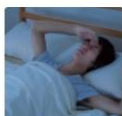
交渉を有利に進める！交渉メールの書き方3つのポイントと、5つの注意点【例文あり】



【シーン別】好印象を残すビジネスメールの「結びの言葉」の書き方

ストレスマネジメント

毎日の通勤ラッシュから職場の人間関係まで、忙しいビジネスパーソンにとってストレスはつきものです。溜め込みすぎると鬱病などの精神病になってしまう可能性も…。上手なストレス解消法を学び、快適なビジネスライフを送るためのストレスマネジメント方法を紹介합니다。



ストレスとの上手な付き合い方を学ぶ

適度な息抜きで快適なビジネスライフを！ストレスマネジメント特集

毎日の通勤ラッシュから職場の人間関係まで、忙しいビジネスパーソンにとってストレスはつきものです。溜め込みすぎると鬱病などの精神病になってしまう可能性も…。上手なストレス解消法を学び、快適なビジネスライフを送るためのストレスマネジメント方法を紹介합니다。



【仕事中の昼寝の有用性】仕事の効率を上げるパワーナップの5つのポイント

スーツのコーディネート

スーツをおしゃれにコーディネートできると、モテるビジネスパーソンになれるだけでなく、毎日の仕事も楽しみになるというもの。スーツとシャツ・ネクタイ・シューズの基礎的な着こなしテクニックからスーツのおしゃれなコーデ術まで、スーツコーディネートのいろはを再確認しよう。



モテるビジネスマンはスーツ姿で魅せる。

おしゃれなスーツのコーディネート特集！

ビジネスマンにとって戦闘服であるスーツ。スーツをおしゃれにコーディネートできると、モテるビジネスマンになれるだけでなく、毎日の仕事も楽しみになるというもの。スーツとシャツ・ネクタイ・シューズの基礎的な着こなしテクニックからスーツのおしゃれなコーデ術まで、スーツコーディネートのいろはを再確認しよう。



1万円以下で買える5つの「ワイシャツブランド」：お手頃価格なのに高品質、長く着られる



もう一度見直したいスーツコーディネート術。スーツ×シャツ×ネクタイの基礎知識から再確認



スーツ姿を格上げするヘアスタイル必勝講座。お洒落ビジネスマンは、ヘアスタイルでキメる。



コンテンツ制作支援



コンテンツ制作支援プラン

「採用のためのコンテンツを作りたいけれどリソースがない」
そんな採用広報ご担当者様に向けて、採用コンテンツの作成代行を行います。

貴社社員のインタビュー記事作成
(U-NOTE掲載)



【オプション】
その他採用コンテンツ作成代行
(U-NOTE非掲載)

内容	若手社員含めた複数社員で企業理念等について語る座談会形式インタビュー※イメージはP.9
掲載面	<ul style="list-style-type: none"> ・ U-NOTE トップページ (バナー) ・ U-NOTE 該当特集記事一覧
記事に含まれるもの	<ul style="list-style-type: none"> ・ インタビュー内容 (3000字~3500字程度) ・ 貴社採用ページ等へのリンク (2箇所)
取材形式	オンライン (所要時間: 約1時間)
画像	ご提供ください
掲載期間	半永久
二次利用	応相談
価格	100,000円 (税込)

内容	社員インタビュー記事の作成代行 (社員1名につき1記事)
掲載面	貴社コーポレートサイト ※U-NOTEへの掲載はなし
記事に含まれるもの	インタビュー内容 (1記事あたり3000字以内) ※ワードにて納品
取材形式	オンライン (所要時間: 1記事あたり約1時間)
画像	ご提供ください
掲載期間	定めなし
二次利用	可。※納品後は、貴社にて編集可。納品した時点で著作権は貴社に属する。
価格	1記事あたり50,000円 (税込) ※2記事まで

※「#私たちのミッション」記事には「Sponsored」と記載させていただきます。また公開後には、U-NOTE公式Twitter/Facebookアカウントでも投稿させていただきます。
※記事公開後の記事内容修正は基本的に受け付けておりません (公開前の事前チェックは行っていただきます) ※金額はNETです。



インタビュー記事の作成 (U-NOTEに掲載)



【概要】

「#私たちのミッション」と題し、自社ミッションについて社員様同士語り合う内容

【本文】

リード文+見出し4~5の構成で、3000~3500文字程度のインタビュー記事

【構成】

- ・事業紹介
- ・ミッションのココに共感
- ・ミッションを意識する場面は？
- ・ミッションに立ち返ったからこそ乗り越えられたこと 等

(インタビューイー：若手社員含めた3名程度をアサイン)

【採用サイトへのリンク】

リード文+記事最後の2箇所へ、採用サイトへのリンクを挿入

※公開後は、U-NOTEトップページに設置したバナー「#私たちのミッション」より特集ページに遷移



掲載基準はU-NOTEに準じたものになりますので、業種やプロモーション内容等によっては実施いただけない場合がございます。
詳細は株式会社PR TIMES U-NOTE編集部までお問合せください。

【コンテンツ制作支援プランについてのお問合せ】

株式会社PR TIMES

E-mail : editor@u-note.jp